



**ONDERHOUDEN OPENBARE
VERLICHTINGSINSTALLATIES EN UITVOEREN VAN
PROJECTMATIGE WERKZAAMHEDEN IN DE GEMEENTEN
NOORDWIJK, KATWIJK, TEYLINGEN, LISSE EN
HILLEGOM**

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING**



Gemeente
Teylingen



Gemeente
Lisse



Gemeente
Hillegom

Datum: 2 december 2021

Status: definitief

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE	6
1.4	OPDRACHT	6
1.5	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	6
1.6	PERCELENVERDELING	6
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	7
1.8	KOSTENVERGOEDING	7
1.9	GESTANDDOENING	7
1.10	VARIANTEN	7
1.11	TAAL	7
1.12	VERTROUWELIJKHEID	7
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	8
2.1	PLANNING	8
2.2	COMMUNICATIE	8
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	8
2.4	INLICHTINGEN	9
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	9
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	9
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	9
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	10
2.5.4	INTREKKING	10
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	10
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	10
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	11
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	11
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	11
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST	12
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	12
2.12	WACHTKAMERREGELING	12
2.13	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	12
2.14	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	13
2.15	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	13
2.16	GUNNINGSBESLISSING	14
2.17	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.2.1	HANDELSREGISTER	15
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	15
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	18
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	20
4.1	BESTEK	20
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	20
5.	BEOORDELING EN GUNNING	21

5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	21
5.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE	25
5.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	26
5.4	INDEXERING.....	26
6.	KORTINGSBEPALING.....	27
7.	KLACHTENREGELING.....	28
8.	BIJLAGEN.....	29

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Kortingsbepaling, hoofdstuk 6

Klachtenregeling, hoofdstuk 7

Bijlagen, hoofdstuk 8

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgesomd, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen, bestek e.d.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de nationale openbare aanbesteding 'Onderhouden van de openbare verlichtingsinstallaties en uitvoeren van projectmatige werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie in gemeenten Noordwijk, Katwijk, Teylingen, Lisse en Hillegom begeleidt door RIJK namens de gemeente Noordwijk, Katwijk, Teylingen, Lisse en Hillegom conform hoofdstukken 2 en 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De Europese openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgever voor deze overeenkomst zijn de gemeente:

Opdrachtgevers: College van Burgemeester en Wethouders gemeente Noordwijk	Voorstraat 42 2201HW Noordwijk
College van Burgemeester en Wethouders gemeente Katwijk	Koningin Julianalaan 3 2224 EW Katwijk
College van Burgemeester en Wethouders gemeente Teylingen	Wilhelminalaan 24 2171 CS Sassenheim
College van Burgemeester en Wethouders gemeente Lisse	Heereweg 254 2161 BS Lisse
College van Burgemeester en Wethouders gemeente Hillegom	Hoofdstraat 115 2181 EC Hillegom

hierna te noemen 'gemeente'.

De vijf gemeenten zijn gelegen in de "Bollenstreek" in het westen van Nederland en beheren de OV-installaties in hun gemeenten. Het betreft circa 36.300 lichtpunten.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

De gemeente heeft adviesbureau Nobralux, vestiging Amsterdam ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

Zie voor meer informatie over Nobralux: www.nobralux.nl

1.3 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

De vijf gemeenten, voorheen zes, hebben in 2018 een raamovereenkomst met een opdrachtnemer gesloten voor het onderhouden en installeren van straatverlichting in hun gemeente. Deze raamovereenkomst expireert per 31 maart 2022. Vanaf 1 april 2022 dient een nieuwe opdrachtnemer te zijn gecontracteerd, hetgeen met deze aanbesteding wordt nastreefd.

1.4 OPDRACHT

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het beschikbare budget per gemeente per jaar. Met deze budgetten wordt een indruk gegeven van de omvang van de opdracht. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

<i>Gemeente</i>	<i>Onderhoudsbudget per jaar in €</i>	<i>Budget projecten per jaar in €</i>
Noordwijk	200.000,-	400.000,-
Katwijk	180.000,-	360.000,-
Teylingen	130.000,-	400.000,-
Hillegom	90.000,-	200.000,-
Lisse	80.000,-	150.000,-
Totaal	680.000,-	1.510.000

De opdracht is aan te merken als een gemengde opdracht, waarbij het hoofdonderwerp is aan te merken als een Werk ingevolge de Richtlijn 2014/24/EU

1.5 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Er is sprake van een samengevoegde opdracht; preventief en correctief onderhoud en installatie, van vijf gemeenten in een gezamenlijke overheidsopdracht. De samenvoeging is geen belemmering voor het MKB om in te schrijven op deze aanbesteding. In de marktorientatie en marktanalyse is geconcludeerd, dat de omvang van de samengevoegde opdracht voor MKB bedrijven geen belemmering is om in te schrijven. De samenvoeging is als proportioneel aan te merken.

1.6 PERCELENVERDELING

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen waar afzonderlijk op ingeschreven kan worden. Argumenten hierbij zijn:

- a. Het betreft per gemeente in elkaar overlopend onderhoud aan en werken van de openbare verlichting in een geografisch aaneensluitend gebied. Hierdoor wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de aanbestedende diensten extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

Na gunning wordt er voor elke gemeente een werkbesteding opgesteld zodat elke gemeente afzonderlijk het onderhoud en projectmatige werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties kan laten uitvoeren.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal drie jaar en negen maanden.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2024 met een optie tot verlenging door de gemeente van tweemaal een jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, niet meer verlengd kan worden of, zoveel eerder als de maximale uitnutting van de raamovereenkomst is bereikt, eindigt deze van rechtswege.

1.8 KOSTENVERGOEDING

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.9 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.10 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	2 december 2021
Uiterste datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	21 december 2021 om 23.59
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	11 januari 2022
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	24 januari 2022 om 11.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	Weken 4 en 5 2022
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	9 februari 2022
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	3 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2022

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Mark Kiewit van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor

de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per e-mail, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Vervolgens worden alle documenten toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via e-mail mark.kiewit@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.09.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen. Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder

andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.3 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is de gemeente gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de UAV.

2.12 WACHTKAMERREGELING

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage 'Wachtkamerovereenkomst') waarin alsnog en opnieuw gestand wordt gedaan van de inschrijving voor 12 maanden, met eventueel geïndexeerde prijzen.

De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit in het wegbeeld en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor de in deel 2.2 van het bestek opgenomen materialen. Indien een inschrijver van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten bij inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en te onderbouwen in het door hem op te stellen document van gelijkwaardigheid. Zie daartoe de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.75 t/m 2.78 en de Bijlage Document van gelijkwaardigheid van de Raamovereenkomst (in Zip bestand).

De opdrachtgever oordeelt of de aangeboden materialen gelijkwaardig zijn ten opzichte van die zijn voorgeschreven. Indien geen document van gelijkwaardigheid wordt ingediend beschouwt de gemeente dit als bevestiging dat de in de het bestek voorgestelde materialen geleverd worden.

2.16 GUNNINGSBESLISSING

De gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Den Haag, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012: Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de rechter van de Rechtbank Den Haag.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.17 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format

van de als bijlage Algemene verklaring gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. Dit laat onverlet dat het inschrijfbiljet en inschrijfstaat separaat dienen te worden ondertekend.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (bijlage 2).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per schadegeval dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Door de opdrachtgever/gemeente zijn de volgende competenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

3.2.3.1 Referentieproject

Werkzaam in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring zal er aandacht zijn voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de gemeente cruciaal bij het uitvoeren van onderhoudige opdracht.

Elke inschrijver dient bij inschrijving minimaal één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver m.b.t. de competentie "onderhoud openbare verlichting en kleinschalige werkzaamheden en projecten" tenminste één project met een aanneemsom of gefactureerd bedrag (exclusief omzetbelasting) van het project gelijk aan of groter dan 60% van de inschrijfsom heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De inschrijver dient voor het opgeven van de referentie(s) gebruik te maken van het model zoals opgenomen in de bijlagen of een vergelijkbaar model met minimaal dezelfde vragen.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd en getoond worden.

3.2.3.2 Werken aan netwerk netbeheerder

De vijf gemeenten hebben elk afzonderlijk een hybride overeenkomst en een Schadeconvenant met de netbeheerder Liander.

De voorwaarden en eisen van Liander zijn van toepassingen op de desbetreffende besteksposten.

Tevens zijn de bijlagen van toepassing

- A Hybride Proces Schademasten;
- B Hybride Werkinstructie Schademasten;
- Schets OV def. v 5.04.

Liander voert zelf de werkzaamheden uit bij geplande werkzaamheden (verwijderen, verplaatsen, aanbrengen, vervangen etc.). De aannemer heeft hierin de coördinerende rol m.b.t. aanvraag en afstemming/planning.

Erkenning

De opdrachtnemer dient een erkende aannemer te zijn van de Netbeheerder Liander. De huidige aanwijzing is geldig tot nieuwe publicatie "erkenningsregeling" Liander waarbij het op tijd indienen van de geldige certificering documenten (ISO, VCA, CKB, etc.) een vereiste blijft, daarna moet men een nieuwe erkenning aanvragen bij de netbeheerder Liander.

Certificeringen

De opdrachtnemer (uitvoerende partij) dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-ISO 9002, VCA en CKB.

Opleidingseisen

Op het moment van uitvoering dient het met de uitvoering belaste personeel, zowel van de aannemer als van diens onderaannemer(s) of ingehuurd personeel, de vereiste kennis, kunde, vaardigheid en vakbekwaamheid te hebben conform de erkenningsregelingen en/of opleidingseisen van de Netbeheerder en/of Opdrachtgever evenals om die werkzaamheden te verrichten, blijkende uit het bezit van genoemde door derden en/of door of namens de opdrachtgever te verstrekken certificaten en/of bewijzen:

- Stipel certificaat geldende BEI-BS Netbeheer Nederland (NEN-EN 50110 + NEN 3140)
- BEI aanwijzing afgegeven door de directie van de opdrachtnemer
- Erkenning WV-netten door Netbeheerder
- Raamopdracht voor met regelmaat wederkerende diensten uitgeschreven door de WV-netten opdrachtnemer conform aanwijzing door directie
- Elektriciteit, laagspanning spuit/wikkelmof
- VCA
- Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden aan, met, of nabij elektrotechnische installaties, moet in staat zijn om levensreddende eerste hulp te verlenen bij explosie en/of verbrandingen. Dit moet worden bereikt door betrokkenen te (laten) instrueren via cursussen over levensreddende handelingen, een en ander nader door de betreffende werkgever te bepalen.
- Van het met de coördinatie en uitvoering belaste personeel van de aannemer dient een voldoende aantal de Nederlandse taal te beheersen.

De aannemer dient de bovengenoemde certificaten en bewijzen vóór uitvoering van de eerste deelopdracht een lijst van voor het werk vereist gecertificeerd en bevoegd personeel te overleggen, alsmede kopieën van de betreffende certificaten of andere bewijzen van bekwaamheid. Wijzigingen in bedoelde lijst dienen voorafgaande aan de inzet van het betreffende personeel, tijdig aan de opdrachtgever te worden gemeld.

Opdrachtgever heeft het recht om, na overleg met opdrachtnemer, te bepalen dat iedere medewerker die zich misdraagt, niet vakbekwaam is of handelt in strijd met van toepassing zijnde voorschriften met betrekking tot veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu, niet meer met werkzaamheden in het kader van de uitvoering van in opdracht gegeven werkzaamheden mag worden belast. Opdrachtnemer is dan verplicht er voor te zorgen dat betreffende medewerker wordt vervangen. Eventuele financiële consequenties die voortvloeien uit deze vervanging, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever stelt dat het is toegestaan de onderhavige opdracht of een deel daarvan in onderaanneming uit te voeren, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer in zijn aanbieding aantoont, dat hij in de uitvoeringsfase daadwerkelijk kan beschikken over de in te zetten middelen/diensten van de onderaannemer(s).

De aannemer stelt voor alle werkzaamheden in het kader van deze Raamovereenkomst één Werkverantwoordelijke aan conform NEN-EN 50110 en NEN 3140.

Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden verrichten in het kader van deze Raamovereenkomst hebben een aanwijzing van tenminste Voldoende Onderricht Persoon (VOP), conform NEN-EN 50110 en NEN 3140.

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016> genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016>, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4 Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

5 Kwaliteitsbewaking

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die

daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige aanwijzingen BEI BLS 2013 of recenter, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.

De inschrijver moet voldoen aan de criteria zoals gesteld door netbeheerder Liander om te mogen werken aan het OVL netwerk t.a.v. het Schade-convenant.

6 Kwaliteitsborging

De inschrijver is in het bezit van een geldig VCA** / OHSAS 18001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** / OHSAS 18001 - certificaat.

Verder zijn de geldende aanwijzingen in de Normen BEI BLS (laatste versie) van Netbeheer Nederland van toepassing bij werkzaamheden voortvloeiend uit de raamovereenkomst naar aanleiding van deze aanbesteding.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Het SROI beleid van de vijf gemeenten schrijft voor dat bij opdrachten > € 200.000 een SROI verplichting wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. De hoogte/percentage van het bedrag aan SROI is mede afhankelijk van de inschrijfsommen in relatie tot de factor arbeid. Het percentage SROI bedraagt 3% van de inschrijfsom, hetgeen als proportioneel kan worden aangemerkt.

Voor de uitvoering en invulling wordt verwezen naar bijlage 6 'Regionale uitvoeringsvoorwaarden SROI-KDB', (versie 28 januari 2021).

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit (BPKV), heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	60
Kwaliteit	40
Totaal	100

5.1.1 Prijs

Het gunningscriterium prijs bestaat uit het fictieve inschrijvingsbedrag op basis van het Inschrijvingsbiljet en het totaal aan kortingen voortkomend uit het kortingenoverzicht. Het percentage prijs wordt bepaald met de formule: $(\text{laagste inschrijfsom} - \text{korting}) / (\text{inschrijfsom inschrijver} - \text{korting}) \times 60\%$.

Inschrijving vindt plaats op basis van de documenten van deze aanbesteding.

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs minus de fictieve waarde uit bijlage "Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze" (bijlage 4).

Percentage op brutoprijslijsten

Inschrijver dient een korting in op bruto prijzen waarmee de opdrachtgever gedurende de contractperiode niet in de Raamovereenkomst benoemde armaturen en andere catalogusproducten aan kan schaffen. Deze korting geldt voor de fabrikanten: Signify, Innolumis, Lightronics, Schreder, LEDSGOFORTHEBEST, Sustainer, Strapitec

- | | |
|-------------------|--|
| - Signify: | Prijslijst 2021 VRG 71
Prijslijst 2021 VRG 72 |
| - Innolumis: | Prijslijst 2021 |
| - Lightronics: | Prijslijst 2021 |
| - Schréder: | Prijslijst 2021 |
| -LEDSGOFORTHEBEST | Prijslijst 2021 |
| -Sustainer | Prijslijst 2021 |
| -Strapitec | |

De kortingen worden na het verlenen van de opdracht jaarlijks toegepast op de dan gepubliceerde catalogussen en gelden op bruto prijslijsten inclusief handling, levering op plaats van verwerking en bezorgkosten.

Als gunningvoordeel wordt voor elk kortingspercentage een fictief bedrag gegeven van € 1.250,- per percentage armatuur.

Dit totaal aan fictief voordeel wordt van de inschrijfsom gehaald. Er wordt geen garantie gegeven voor afname.

Op de tabel in de bijlage 4 'Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze' dient u de kortingen aan te geven. Hiervan wordt een gewogen gemiddelde vastgesteld. De weging is bepaald aan de hand van de te verwachten afname per leverancier.

In onderstaande tabel staan de wegingen die worden gehanteerd Als voorbeeld zijn er percentages ingevuld zodat men het effect voor de armaturen op de inschrijfsom ziet:

Leverancier/armaturen	Weging	Kortingspercentage aannemer	Resultaat
Signify VRG 71	2	30%	60
Signify VRG 72	1	25%	25
Innolumis	1	25%	25
Schröder	3	30%	90
Lightronics	3	30%	90
Gewogen gemiddelde	10		29
<i>Korting</i>			€ 36.250,-

Na gunning vormen de kortingen een onlosmakelijk onderdeel van het te sluiten contract.

5.1.2 Kwaliteit

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van een in te dienen plan van aanpak. Ieder plan van aanpak omvat de werkwijze voor de gehele raamovereenkomst, er hoeft dus niet per gemeente individueel beschreven te worden.

Een plan van aanpak bestaat uit maximaal de opgegeven omvang. Indien een inschrijver meer pagina's indient, wordt het meerdere terzijde gelegd. Tekeningen, grafieken etc. zijn onderdeel van het betreffende plan van aanpak en tellen mee bij de omvang van het maximaal in te dienen aantal pagina(s).

De weging per criterium is als volgt:

Onderdeel:	Weging totaal:
A Plan van aanpak tijdigheid	15 %
B Kwaliteit werkzaamheden	10 %
C Plan van aanpak kwaliteit	10 %
D Plan van aanpak duurzaamheid	5 %

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver 10, 7, 3, 0 punten scoren. De uiteindelijke punten worden per criterium vastgesteld met de formule: (score criterium /10) x deelpercentage. Na gunning vormen de plannen van aanpak een onlosmakelijk onderdeel van het te sluiten contract en dient als basis voor de door de aannemer te hanteren werkwijze bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

Ad A Plan van aanpak tijdigheid (15 %)

Bij de inschrijving voegt de inschrijver een plan van aanpak (PvA) waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal twee pagina's op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeenten willen graag dat de werkzaamheden tijdig worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- de wijze waarop de tijdigheid van verwerkingen van storingen en facturatie plaatsvindt en hoe de responsetijden en doorlooptijden worden gehaald.
- hoe wordt omgegaan met kleine snelle klussen zoals het met spoed (ver)plaatsen of verwijderen van een lichtmast.
- hoe omgegaan wordt met het beheren van voorraden en hoe door het plaatsen van tijdelijke materialen voldaan wordt aan de doorlooptijden.
- hoe de coördinatie van de werkzaamheden met de netbeheerder en veiligstellen van aangereden lichtmasten plaatsvindt irt het Schade-convenant: na veilig stellen tien werkdagen om de masten te vervangen.
- wat beschouwd wordt als meerwerk.

Beoordelingswijze:

A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een zeer goede bijdrage leveren voor het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een goede bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een redelijke bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de aangedragen omschrijving een zeer beperkte tot geen bijdrage leveren aan het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.

Ad B Kwaliteit werkzaamheden (10 %)

De gemeenten willen graag dat de kwaliteit van de werkzaamheden goed en volgens de richtlijnen worden uitgevoerd. Om vast te stellen of de werkzaamheden van de inschrijver ook daadwerkelijk voldoen zal de gemeente elke kwartaal een steekproefcontrole uitvoeren op de door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden. De voorschriften in de Raamovereenkomst blijven onverkort van toepassing.

De steekproef bevat minimaal 10% van het aantal storingen en/of werkopdrachten in het betreffende kwartaal met een maximum van 10 stuks.

De gemeente zal via een Proces Verbaal van Oplevering op de volgende punten een controle uitvoeren. Indien op alle punten correct is opgeleverd (of niet van toepassing is) scoort de inschrijver 11 punten. Voor elk gebrek wordt er 1 punt in aftrek genomen.

		Ok	NOK	Restpunt	NVT
1	Masttype en/of RAL kleur is niet correct en/of beschadigd				
2	Mast staat meer dan 2% scheef				
3	Armatuurtype en/of lamp is niet correct				
4	Mastluik is niet toegankelijk of zit aan de verkeerde zijde				
5	Aansluitblok niet correct geplaatst en/of anders niet afgemonteerd				
6	Aarding lichtmast niet correct aangesloten				
7	Stijgkabel niet correct aangesloten/afgemonteerd op aansluitblok				
8	Mast niet afgevuld met zand				

9	Grondwerk is niet verdicht en/of opgeruimd				
10	Bestaande verharding niet in oorspronkelijke staat teruggebracht				
11	Lichtmastnummer is niet correct aangebracht				
12	Mastdeurtje en armatuursluitingen niet ingevet				

In bijlage 4 'Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze' dient u de keuze uit de hier onderstaande beoordelingswijze aan te geven.

Beoordelingswijze:

- A) 11 punten: De inschrijver garandeert dat hij gemiddeld een 10,5 of meer scoort.
- B) 9 punten: De inschrijver garandeert dat hij gemiddeld een 10,0 of meer scoort.
- C) 3 punten: De inschrijver garandeert dat hij gemiddeld een 8,0 of meer scoort.
- D) 0 punt: De inschrijver kan geen garantie voor de kwaliteit van de werkzaamheden afgeven. Dit leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving.

Ad C Plan van aanpak kwaliteit (10 %)

Bij de inschrijving moet door de inschrijver een PvA worden gevoegd waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal één pagina op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeenten willen graag dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door een inschrijver die een goede naam en faam heeft bij andere opdrachtgevers waar vergelijkbare werkzaamheden worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- *Hoe hij de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en de klanttevredenheid verhoogt.*
- *Hoe hij de klanttevredenheid meet en welke score hij realiseert. De inschrijver onderbouwt dit indien mogelijk met voorbeelden van klantmetingen.*
- *Indien er sprake is geweest van vroegtijdige beëindiging van werkzaamheden wat de oorzaak hiervan is geweest en ho ehij zijn procedures heeft aangepast om dit in de toekomst te voorkomen.*

Beoordelingswijze:

- A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een zeer goede klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.
- B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een goede klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.
- C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een matige klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.
- D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver een slechte klanttevredenheid realiseert bij andere opdrachtgevers.

Ad D Plan van aanpak duurzaamheid (5 %)

Bij de inschrijving moet door de inschrijver een PvA worden gevoegd waarin door de inschrijver de volgende criteria worden beschreven. Het PvA mag maximaal één pagina op A4 formaat omvatten exclusief voorkant, colofon en inhoudsopgave.

De gemeenten willen graag dat de werkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke wijze worden uitgevoerd.

De inschrijver beschrijft:

- *De wijze waarop duurzaamheid een rol speelt bij de uitvoering van de werkzaamheden. In het plan wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met de volgende aspecten: maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), beperken transport, inzetten schone vervoermiddelen, beperken van hinder (geluid, trillingen, stank, stof, licht, et cetera), beperken van verkeersoverlast.*
- *Omschrijving welke maatregelen de inschrijver treft ten aanzien van het milieu, zoals o.a. het op milieuvriendelijke wijze afvoeren van materialen.*
- *Duurzaamheidscertificaten (CO2-prestatieladder).*

Beoordelingswijze:

A) 10 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een zeer duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en hij de hoogste duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

B) 7 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en hij een goede duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

C) 3 punten: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en hij een matige duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

D) 0 punt: Door de gegeven beantwoording is de gemeente van oordeel dat de inschrijver op een beperkt duurzame manier de werkzaamheden uitvoert en hij een matige duurzaamheidsscore realiseert in vergelijking met de andere inschrijvers.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de controles op Tijdigheid storingen en Kwaliteit werkzaamheden ieder kwartaal gedurende de looptijd van het contract worden uitgevoerd. De uitvoering van de plannen van aanpak en deze scores vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst. In het bestek deel 3 zijn nadere bepalingen opgenomen voor de afhandeling van scores.

Over de controles kan niet worden geprocedeerd door de niet winnende inschrijver.

5.1.3 Voorbeeld berkening BKPV

Als voorbeeld is hieronder aangegeven aan de hand van fictieve bedragen en beoordelingen de berekening waaruit een winnende inschrijver volgt.

Voorbeeld berekening prijs/kwaliteit verhouding (PKV)					
Gunningscriterium prijs					
		ON A	ON B	ON C	ON D
Inschrijfsom	Weging	€ 805.000	€ 810.000	€ 825.000	€ 875.000
Totaal van de fictieve kortingen		€ 46.375	€ 43.750	€ 29.500	€ 40.000
Netto fictieve aanneemsom		€ 758.625	€ 766.250	€ 795.500	€ 835.000
Score prijs	60%	60	59,6	58,5	55,0
Gunningscriterium kwaliteit					
		ON A	ON B	ON C	ON D
Plan van aanpak tijdigheid	15%	10 (15)	3 (4,5)	7 (10,5)	10 (15)
Kwaliteit werkzaamheden	10%	10 (10)	3 (3,0)	7 (7)	10 (10)
Plan van aanpak kwaliteit	10%	10 (10)	10 (10)	7 (7)	10 (10)
Plan van aanpak duurzaamheid	5%	3 (1,5)	7 (3,5)	10 (5)	3 (1,5)
Score kwaliteit	40%	36,5	21,0	29,5	36,5
Totaalscore	100%	96,5	80,6	88,0	91,5

5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit vijf personen. De inkoper van RIJK beoordeelt niet mee, en heeft een faciliterende rol. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. Aan inschrijvers wordt daarom, uitdrukkelijk, verzocht om alleen de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet in het onderdeel prijs van de kluis te deponeren.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium Kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs en de inschrijfprijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 INDEXERING

De prijzen zijn vast voor tenminste 1 jaar en 9 maanden jaar na ingang van de overeenkomst. Voor de overige bepalingen zie het bestek, deel 3 Bepalingen, paragraaf 01.04.07 "Indexering van de prijzen per eenheid".

6. KORTINGSBEPALING

In de Raamovereenkomst paragraaf 34.22.02 van deel 3 zijn ten aanzien van doorlooptijden kortingen geformuleerd. Deze kortingen en onderstaande kortingen gelden gezamenlijk voor de gehele contractduur.

Tijdens de looptijd van de deze Raamovereenkomst worden per gemeente per kwartaal controles op de kwaliteit van het werk uitgevoerd (zie hoofdstuk 5 van de leidraad). De aannemer heeft toezeggingen gedaan t.a.v.:

- Kwaliteit werkzaamheden (score 9,5, 9 of 8).

Indien de score niet wordt gehaald, worden per gemeente de volgende kortingen verrekend:

- (Opgegeven score kwaliteit werkzaamheden - behaalde score kwaliteit werkzaamheden) x € 500,- per punt per kwartaal.

De kortingsbepaling geldt per kwartaal en per gemeente.

Voorbeeld kortingsbepaling			
Kwaliteit werkzaamheden			
	Voorbeeld 1	Voorbeeld 2	Voorbeeld 3
Aangegeven kwaliteit	9	8	9,5
Werkelijk behaald	2	7	10
€ 500,- per punt	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Korting	€ 3.500,00	€ 500,00	€ 0,00

7. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

8. BIJLAGEN

Bijlage 1 Bestek Raamovereenkomst KTW-21-05v4.0

Is als aparte bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

Bestek "Raamovereenkomst voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallaties en uitvoeren van projectmatige werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie in gemeenten Noordwijk, Katwijk, Teylingen, Lisse en Hillegom"

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA OV KTLHN

Bijlage 3 Verklaring referenties

Bijlage 4 Opgave kortingen en keuze beoordelingswijze

Bijlage 5 Derde(n) verklaring

Bijlage 6 Regionale Uitvoeringsvoorwaarden SRoI-KDB

Bijlage 7 Bestek KTW-21-05v4.0 in PD format

Bijlage 8 Concept Overeenkomst

Bijlage 9 Wachtkamerovereenkomst